

Überarbeiten in Bezug auf die Formalia

Die folgenden Vorgaben finden sich in vielen Fächern. Falls sie auch für Ihr Fach gelten, prüfen Sie:

- Haben Sie Abkürzungen einheitlich verwendet (z. B. immer kein oder immer ein Leerzeichen bei „z. B.“)?
- Falls Sie zwischen Abkürzungen Leerzeichen setzen, haben Sie dort ein geschütztes Leerzeichen (STRG+SHIFT+SPAC E) verwendet, damit die Buchstaben beim Zeilenumbruch zusammen bleiben?
- Ist der Text einheitlich formatiert in Hinsicht auf
 - Schriftart,
 - Schriftgröße,
 - Zeilenabstände,
 - Seitenränder,
 - Einzüge und Abstände,
 - Blocksatz oder Flattersatz,
 - ggf. Kopfzeilen,
 - Arten der Hervorhebung?
- Sind alle Überschriften entweder eindeutig distinktiv (d.h. Überschriften von Hauptkapiteln sind deutlicher hervorgehoben als von Unterkapiteln usw.), oder alle gleich formatiert?
- Endet jede Fußnote mit einem Punkt?
- Gibt das Inhaltsverzeichnis korrekt wieder, wie die einzelnen Kapitel heißen und auf welcher Seite sie beginnen?
- Sind alle Kapitel, Unterkapitel und Abschnitte im Inhaltsverzeichnis aufgeführt?
- Sind alle in der Arbeit verwendeten Quellen im Literaturverzeichnis genannt und auch nur diese?
- Ist jedes wörtliche Zitat mit doppelten Anführungszeichen markiert?
- Wurden doppelte Anführungszeichen innerhalb eines Zitats durch einfache ersetzt?
- Steht – wenn gewünscht – bei allen aufeinanderfolgenden Literaturangaben aus derselben Quelle anstelle von Name und Jahr „ebd.“?
- Sind Abbildungen und Tabellen korrekt gestaltet? Sind Abbildungen und Tabellen korrekt durchnummeriert? Sind alle Abbildungen und Tabellen im Text erwähnt?
- Sind die Trennungen der automatischen Silbentrennung korrekt bzw. haben Sie überall dort Trennoptionen („Strg“ + „-“) gesetzt, wo sonst größere Lücken im Schriftbild stehen würden?
- Falls Sie Kopfzeilen verwenden: Beginnen sie auf der richtigen Seite? Stimmen in der Kopfzeile genannte Titel und Kapitel überein?
- Stimmen Ihre Zitation und ihr Literaturverzeichnis mit den Vorgaben (z. B. APA-Richtlinien) überein?